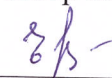


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ухтинский государственный технический университет»
(УГТУ)

Колледж безопасности и права



УТВЕРЖДАЮ
Директор КБиП



(подпись) Е. А. Сурнина
(И. О. Фамилия)
«26» 05 2025 г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (И. О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплина:	Административно-процессуальное право
Индекс дисциплины:	ОП.05
Специальность:	40.02.02 Правоохранительная деятельность
Форма обучения:	очная
Курс(ы):	2
Семестр(ы):	4

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

Разработчик: И. Н. Чебыкин, преподаватель КБиП.

РАССМОТРЕНО


Предметно-цикловой комиссией
по направлению
«Правоохранительная
деятельность»
«19» мая 2025 г.
Протокол № 09

РАССМОТРЕНО

На заседании
Педагогического совета
«23» мая 2025 г.
Протокол № 02

СОГЛАСОВАНО

Зав. отделением по УМР

 М. А. Шульгина
(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

Предметно-цикловой комиссией

«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

На заседании
Педагогического совета
«____» _____ 20____ г.
Протокол № _____

(И. О. Фамилия)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Административно-процессуальное право» относится к общепрофессиональному циклу профессиональной подготовки.

1.3. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия и признаки основных правовых категорий (отрасль права, правовая норма, правоотношение, субъект, объект правоотношений, состав правонарушений, юридическая ответственность);
- систему источников права;
- конституционные права и обязанности субъектов права;
- систему права, средства правового регулирования, реализации права;
- природу, сущность, формы и типы государства и права;
 - механизм реализации правовых норм;
 - механизм правового регулирования общественных отношений;
 - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
 - правовой статус участников гражданских правоотношений, основные способы защиты гражданских прав;
 - основные положения административного права; – судебную систему Российской Федерации;

Уметь:

- уметь оперировать юридическими понятиями и категориями.
- применять нормативно-правовые акты для решения практических ситуаций владеть:
- владеть навыками работы с правовыми актами;
- владеть юридической терминологией;

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины должны быть сформированы компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.

ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.

ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

для очной формы обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная деятельность (всего)	82
Учебные занятия обучающегося (всего)	82
в том числе:	
лекции	62
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины «Административно-процессуальное право»
для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
	4 семестр		
Раздел 1	Общая характеристика административного процесса		
Тема 1.1 Административный процесс: понятие, сущность и виды	Содержание учебного материала		
	1	Объективные основания для формирования административно процессуального права как третьей части российского административного права.	2
	2	Предмет и метод административно-процессуального права. Система российскою административно-процессуального права. Его соотношение с другими отраслями российского права.	
	3	Понятие, сущность и особенности административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса. Основные концепции административного процесса. Стадии административного процесса	2
	4	Соотношение административной юстиции, юрисдикции и судопроизводств	
Тема 1.2 Административно-процессуальные нормы. Источники административно-процессуального права	Содержание учебного материала		
	1	Понятие и особенности административно-процессуальных норм	2
	2	Понятие «источник административно-процессуального права».	2
	3	Виды и формы источников административно-процессуального права	2
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 1 по теме «Основы административно-процессуальной деятельности».		2
Тема 1.3 Административно-процессуальные правоотношения. Субъекты административного процесса	Содержание учебного материала		
	1	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества.	2
	2	Пути формирования права	
	3	Основные теории происхождения права	2
Раздел 2	Административное судопроизводство		
	Содержание учебного материала		

Тема 2.1 Общая характеристика административного судопроизводства	1	Административное судопроизводство: понятие, виды, соотношение с административной юстицией и юрисдикцией. Характеристика КАС РФ. Актуальные проблемы административного судопроизводства в Российской Федерации.	2
	2	Административный иск. Административные дела. Административные споры как разновидность правового конфликта: понятие, предмет, субъекты. Соотношение административного дела и спора. Виды административных споров.	
	3	Субъекты административного судопроизводства. Судебные расходы. Развитие административного судопроизводства в России (исторический очерк). Зарубежный опыт административного судопроизводства	2
	4	Порядок рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Административное судопроизводство в арбитражных судах. Проблема подсудности арбитражных дел Судебной коллегии по административным делам и Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ. Административные дела, рассматриваемые арбитражными судами. Сравнение правового регулирования административного судопроизводства в КАС РФ и АПК РФ.	2
	Практическое занятие		2
	Практическое занятие № 2 по теме «Административно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль российского права».		2
Тема 2.2	Содержание учебного материала		
	1	Общая характеристика и особенности производства.	2

Особенности производства по отдельным категориям административных дел	<p>об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части; о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц (возникающие из административных и иных публичных правоотношении); об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих; об оспаривании решений, действия (бездействия) квалификационных коллегий судей; о защите избирательных прав и прав на участие в референдуме; о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии. ее регионального отделения</p> <p>2 или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами; о прекращении деятельности средств массовой информации; о взыскании в предусмотренных федеральным законом случаях налогов и обязательных платежей с физических лиц и некоммерческих организаций; о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или в специальное учреждение либо о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или в специальном учреждении; о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке..</p>		2
	3	Возмещение вреда, причиненного незаконными действиями административных органов. Понятие и структура категории «нарушение права». Субъекты ответственности. Убытки, подлежащие возмещению за счет казны Российской Федерации.	2
	Практическое занятие		2
	Практическое занятие № 3 по теме «Понятие и сущность административных процедур».		2
Раздел 3	Процессуальная деятельность органов исполнительной власти		
Тема 3.1 Общая характеристика административно	Содержание учебного материала		
	1	Административно-юрисдикционный процесс как вид административно–процессуальной деятельности. Черты административно-юрисдикционного процесса. Принципы административно-юрисдикционного процесса.	2

юрисдикционного производства	2	Виды административно-процессуальной деятельности: административно нормотворческая, административно-правоприменительная, административно юрисдикционная.	2
	3	Административная юрисдикция и ее принципы. Цель административно юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционного процесса. Особенности административно-правового спора.	
	4	Меры административного принуждения. Контрольно-предупредительные меры: меры административного принуждения, применяемые в силу государственной необходимости; контрольно-предупредительные меры (учетнорегистрационного характера). Меры административного пресечения; меры процессуального обеспечения; восстановительные меры, административные наказания. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Зарубежный опыт административно-юрисдикционных процедур.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта, учебной и специальной литературы (по вопросам, составленным преподавателем).		4
Тема 3.2 Исполнительное производство	Содержание учебного материала		
	1	Исполнительное производство как вид административно юрисдикционного процесса. Специфические особенности административно процессуального содержания исполнительного производства.	2
	2	Основные меры принудительного исполнения в Российской Федерации согласно действующему законодательству: обращение взыскания на имущество должника – юридического лица; взыскание по исполнительным документам с физических лиц; обращение взыскания на ценные бумаги; взыскание с предприятий и организаций задолженности по оплате труда; особенности исполнения судебных актов других органов по возмещению ущерба, причиненного органами государственной власти и органами местного самоуправления; исполнение решений иностранных судов и арбитражей в России; исполнение российских судебных решений за границей; соблюдение норм международных договоров с участием России по вопросам исполнительного производства; исполнение решений арбитражных, хозяйственных и экономических судов, вынесенных на территории государств – участников СНГ.	2
	3	Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения отдельных видов административных наказаний. Деятельность судебных приставов исполнителей.	2
	Практическое занятие		2
	Практическое занятие № 4 по теме «Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления»		4

Тема 3.3 Дисциплинарное производство	Содержание учебного материала		
	1	Правовые основания дисциплинарного производства. Меры дисциплинарного воздействия. Стадии дисциплинарного производства.	2
	2	Дисциплинарное производство как вид административно юрисдикционного процесса, подразумевающий осуществление деятельности по привлечению лиц, виновных в совершении дисциплинарных проступков, к дисциплинарной ответственности. Новые демократичные гарантии защиты прав и свобод граждан (служащих, учащихся и др.), предусмотренные российским законодательством.	2
Тема 3.4 Производство по жалобам	Содержание учебного материала		
	1	Производство по жалобам как вид административно-юрисдикционного процесса. Задачи производства по жалобам: своевременное, полное и объективное выяснение обстоятельств каждой жалобы; разрешение ее в точном соответствии с законом; обеспечение исполнения вынесенного решения; выявление причин и условий, способствовавших нарушениям; воспитание граждан, служащих государственных и общественных организаций в духе строгого соблюдения законов, укрепления законности.	2
	2	Понятие, формы, содержание и виды жалоб. Подача жалобы: право индивидуальных и коллективных субъектов на подачу административной (общей и специальной) и судебной жалоб. Порядок подачи жалобы: круг лиц, подающих жалобу: подведомственность жалобы; сроки обращения с жалобой; принятие жалобы к производству. Административно-процессуальные аспекты жалобы как средства судебной защиты права.	2
	3	Подготовка к рассмотрению жалобы. Выяснение обстоятельств, препятствующих дальнейшему производству по делу; имеющих значение для правильного разрешения дела.	2
	4	Рассмотрение жалобы: административный и судебный порядок рассмотрения жалобы. Доказательства и доказывание. Субъекты, правомочные осуществлять производство по жалобе. Сроки рассмотрения жалобы. Организация работы с жалобой: прием и регистрация жалобы; организация личного приема. Решение по жалобе: порядок сообщения в письменной или устной форме заключения по жалобе. Гарантии прав граждан при подаче жалобы: ответственность должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о жалобах. Гарантии обеспечения прав и интересов граждан при разрешении жалоб.	2
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 5 по теме «Производство по жалобам, предложениям и заявлениям»		2

Тема 3.5 Производство по делам об административных правонарушениях	Содержание учебного материала		
	1	Производство по делам об административных правонарушениях и его основные виды. Процессуальные сроки в производстве по делам об административных правонарушениях и их исчисление. Доказательства по делам об административных правонарушениях.	2
	2	Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется производство по делам об административных правонарушениях. Статус потерпевшего по делам об административных правонарушениях. Прокурор как участник производства по делам об административных правонарушениях.	2
	3	Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, общие правила их применения. Доставка, административное задержание и привод как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей как мера обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	2
	4	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Основания и порядок прекращения производства по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях.	2
	Практическое занятие		
	Практическое занятие № 6 по теме «Производство по делам об административных правонарушениях»		2
Тема 3.6 Административно- процедурное производство	Содержание учебного материала		
	1	Понятие, правовая основа и виды административных процедур в деятельности органов исполнительной власти. Лицензионное и разрешительное производство. Стадии и субъекты административно-процедурного производства. Процедурные сроки. Виды принимаемых решений.	2
	2	Регистрация граждан Российской Федерации по месту жительства и месту пребывания в пределах Российской Федерации. Государственная регистрация нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти. Государственная регистрация общественных объединений. Государственная регистрация некоммерческих организаций. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Государственная регистрация объектов	

		недвижимости и сделок с ними. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства. Государственная регистрация автотранспорта, других видов самоходной техники, воздушных и водных судов. Государственная геномная и дактилоскопическая регистрация.	
	Практические занятия		2
	Практическое занятие № 7 по теме «Лицензионно-разрешительное производство».		2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			2
Всего:			82

Освоение дисциплины может быть реализовано с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Требования к реализации дисциплины:

кабинета Административно-процессуальное право:

Оснащенность кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска учебная, персональный компьютер, проектор, экран, учебно-методическая документация.

Кабинет для организации самостоятельной и воспитательной работы обучающихся: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебная доска, интерактивная система (проектор, экран, колонки), сплит-система, моноблоки - 12 шт., МФУ, стенды, плакаты.

Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства: офисный пакет Microsoft Office, справочная система КонсультантПлюс.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд Университета имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы:

- Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2025. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2188393>

- Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность контрольно-надзорных органов в России : учебное пособие / А. И. Стахов. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-93916-976-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/126116>

- Чурилина, И. В. Самостоятельная работа обучающихся: методические указания / И. В. Чурилина. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42397/>

- Климова, Е. А. Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта студентами первого курса ИИ (СПО): методические рекомендации / Е. А. Климова. — Ухта : Изд-во УГТУ, 2024. — URL: <http://lib.ugtu.net/book/42386>

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- СПС КонсультантПлюс;
- ЭБС ZNANIUM.COM;
- Сетевая электронная библиотека «ЭБС «Лань»;
- ЭБС ЮРАЙТ;
- ЭР ЦОС «PROFобразование».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО»

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Итоговой формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачёт.

Формы и виды текущего контроля успеваемости

- устный опрос;
- оценивание практических работ,
- оценивание тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

4.2. Результаты освоения дисциплины

Результаты освоения (освоенные компетенции)	Знания, умения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Знания: – понятия и признаки основных правовых категорий (отрасль права, правовая норма, правоотношение, субъект, объект правоотношений, состав	Проверочная работа, устный и письменный опрос, индивидуальные задания, проекты, исследования: - полнота ответа; - грамотный юридический язык, правильное использование терминологии;	Оценка устных и письменных опросов, практических работ, тестирования, индивидуальных заданий. Дифференцированный зачет.

<p>выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. толкование норм права; ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>правонарушений, юридическая ответственность); – систему источников права; – конституционные права и обязанности субъектов права; – систему права, средства правового регулирования, реализации права; – природу, сущность, формы и типы государства и права; – механизм реализации правовых норм; – механизм правового регулирования общественных отношений; – особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; – правовой статус участников гражданских правоотношений, основные способы</p>	<p>- логическая последовательность; - свободное владение терминами и понятиями; - свободное ориентирование в нормативно-правовых актах - применение теоретических знаний для решения практических заданий; - иллюстрация теоретических вопросов практическими примерами; - усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов; - правильное оформление работы (для письменных работ). Тестирование теоретическое: отлично» – 91 – 100 правильных ответов; «хорошо» – 76 – 90 правильных ответов; «удовлетворительно» – 51-75 правильных ответов; «неудовлетворительно» – менее 50 правильных ответов.</p>	
---	---	---	--

<p>ПК 2.1. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, исполнение административных наказаний.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать взаимодействие с органами, организациями и гражданами в обеспечении общественного порядка и безопасности.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в обеспечении специальных административно-правовых режимов.</p>	<p>защиты гражданских прав;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения административного права; – судебную систему Российской Федерации; <p>Умения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – уметь оперировать юридическими понятиями и категориями. – применять нормативно-правовые акты для решения практических ситуаций владеть: – владеть навыками работы с правовыми актами; – владеть юридической терминологией; – навыками работы с нормативными правовыми актами; – навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 		
--	--	--	--

4.3. Оценочные и методические материалы

Перечень вопросов к дифференцированному зачёту

Промежуточной аттестацией по дисциплине «Административно-процессуальное право» дифференцированный зачёт.

Примерный перечень теоретических вопросов к зачёту:

1. Сформулируйте определение понятия административный процесс. Охарактеризуйте предмет, сущность и виды административного процесса.
2. Перечислите особенности административного процесса.
3. Проанализируйте принципы, структуру и стадии административного процесса.
4. Сформулируйте определение понятия административно-процессуальные нормы. Перечислите особенности и проанализируйте структуру административно-процессуальных норм.
5. Проанализируйте источники административно-процессуального права.
6. Охарактеризуйте Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.
7. Сформулируйте определение и охарактеризуйте административно процессуальное правоотношение.
8. Проанализируйте структуру административно-процессуального правоотношения.
9. Назовите основных субъектов административного процесса. Дайте характеристику системе субъектов административного процесса и их классификации.
10. Сформулируйте определение понятия административное судопроизводство, назовите его виды.
11. Проанализируйте соотношение понятий административная юстиция, юрисдикция и судопроизводство.
12. Раскройте подведомственность и подсудность административных дел в России.
13. Дайте характеристику административному судопроизводству в судах общей юрисдикции.
14. Проанализируйте административные дела и административные споры.
15. Дайте характеристику субъектам административного судопроизводства.
16. Проанализируйте административное судопроизводство по делам об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части.
17. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о защите нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, юридических лиц (возникающих из административных и иных публичных правоотношений).

18. Проанализируйте административное судопроизводство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

19. Проанализируйте административное судопроизводство по делам об оспаривании решений, действия (бездействия) квалификационных коллегий судей.

20. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о защите избирательных прав и прав на участие в референдуме.

21. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами.

22. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о прекращении деятельности средств массовой информации.

23. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о взыскании в предусмотренных федеральным законом случаях налогов и обязательных платежей с физических лиц и некоммерческих организаций.

24. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии. в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина. подлежащего депортации или реадмиссии. в специальном учреждении.

25. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о

психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

26. Проанализируйте административное судопроизводство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

27. Охарактеризуйте административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты и виды.

28. Проанализируйте меры административного принуждения, раскройте порядок и основания их применения.

29. Раскройте порядок осуществления административного надзора за лицами, освободившимися из мест лишения свободы.

30. Сформулируйте определение понятия исполнительное производство.

Охарактеризуйте правовое регулирование и специфические особенности административно-процессуального исполнительного производства.

31. Проанализируйте основные меры принудительного исполнения в Российской Федерации.

32. Дайте общую характеристику стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.

33. Дайте оценку деятельности судебных приставов-исполнителей.

34. Назовите правовые основания дисциплинарного производства.

35. Проанализируйте меры и стадии дисциплинарного воздействия.

36. Проанализируйте производство по жалобам.

37. Проанализируйте понятие, формы, содержание и виды жалоб.

38. Охарактеризуйте деятельность субъектов, уполномоченных рассматривать дело по жалобе.

39. Проанализируйте производство по делам об административных правонарушениях: понятие, особенности и стадий

40. Дайте характеристику субъектам, осуществляющим производство по делам об административных правонарушениях.

41. Раскройте содержание административно-процедурного производства.

42. Проанализируйте лицензионное и разрешительное производство.

43. Сформулируйте понятие и дайте характеристику мерам обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

44. Проанализируйте стадии производства по делам об административных правонарушениях.

45. Раскройте порядок обжалования и пересмотра постановлений по делам об административных правонарушениях

Критерии оценивания ответов на вопросы диф.зачету

Критерии оценки устных ответов

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

– изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности;

– свободно владеет терминами и понятиями в рамках изученной дисциплины; – показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания или решения задач;

– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Оценка «хорошо» выставляется, если ответ имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;
- нет определенной логической последовательности, неточно или неверно используется терминология;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя.